



KARLSTADS KOMMUN

Riktlinjer för evenemangsbidrag

Bakgrund

Karlstads kommun har som mål att bli Sveriges fjärde bästa evenemangsstad. Kultur- och fritidsförvaltningen har fått det politiska uppdraget att nå det målet och stärka Karlstad som varumärke.

Bedömningsgrunder

Evenemangsbidraget riktar sig i första hand till de evenemang som bidrar till Karlstads utveckling och attraktionskraft, samt stärker besöksnäringen i Karlstad. Följande kriterier är vägledande:

- **Stärka varumärket Karlstad**
- **Skapa intäkter**
- **Skapa medial uppmärksamhet nationellt och internationellt**

I bedömningen tittar vi på hur mycket evenemanget leder till ökat antal boende på hotell, vandrarhem, campinganläggningar och liknande. Vi vill också att fler besöker Karlstad över dagen.

Vi tittar också på om evenemanget stärker Karlstads varumärke och vilken medial uppmärksamhet det kan tänkas få. Då främst på nationell och gärna på internationell nivå.

Vi vill också att arrangören och eventuella samarbetspartners aktivt ska dela och verka utifrån kommunens värdegrund. Läs mer på karlstad.se våra horisontella perspektiv, som vi kräver att arrangören delar och arbetar utifrån.

Den totala budgeten för evenemangsbidrag är 1,5 miljoner kronor. Det finns ingen övre bidragsgräns. **Kommunens insatser står dock i proportion till arrangörens egna insatser och hur väl de uppfyller de uppsatta kriterierna.** Samordning med andra bidragsgivare sker i beredningen av varje ärende.

Mottagare

Bidrag kan sökas av ideell- eller ekonomisk förening, organisationer och företag. Enskilda personer beviljas normalt inte bidrag.

Ansökan

Ansökan om bidrag kan göras 3 gånger/år och ska sökas på en särskild blankett som finns att ladda ner från karlstad.se. Sista ansökningsdag är **1 mars, 1 maj och 1 oktober.**

Beskrivning av evenemanget

I ansökan behöver ni endast ange det som är relevant för ert evenemang och för vår bedömning av ansökan.

Beskriv evenemangets syfte, målgrupp och tidsplan (planering – genomförande – uppföljning).

Beskriv hur evenemanget lever upp till kriterierna för evenemangsbidrag.

Beslut

Karlstad & Co är remissinstans för alla ärenden.

För bidragsbelopp upp till 100 000 kronor fattas beslut av kultur- och fritidsdirektören.

För bidragsbelopp över 100 000 tas beslut av kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott.

Information och kommunikation

Det ska tydligt framgå vid kommunikation och information om evenemanget att Karlstads kommun är bidragsgivare. På tryckt material, annonser, affischer, på webbplatser eller liknande ska Karlstads kommuns logotyp användas. Logotyp kan laddas ner från karlstad.se.

Evenemanget ska också marknadsföras via evenemangsdatan på karlstad.se.

Uppföljning och redovisning

Karlstads kommun har rätt att följa arbetet som mottagaren gör och ta del av alla handlingar som kan ge upplysningar om evenemanget och hur det genomförts

Redovisning ska lämnas senast tre månader efter genomfört evenemang om inte särskild ansökan om anstånd lämnats och beviljats av kommunen.

Redovisningen ska innehålla de uppgifter som kommunen behöver för statistiken till den turistekonomiska modellen (TEMen):

- antal besökare (totalt)
- antal besökare som inte är från kommunen
- genomsnittligt pris på entréavgift (i de fall det förekommer)

Utbetalning av bidrag och villkor

Bidrag betalas normalt ut efter beslut under förutsättning att den övriga finansieringen som angetts i ansökan kan ske på planerat sätt.

Bidragsmottagaren är skyldig att snarast underrätta kommunen om väsentliga förändringar för evenemanget.

Beslut om bidrag kan upphävas helt eller delvis om beslutet har fattats på grund av oriktiga, vilseledande eller ofullständiga uppgifter, om mottagaren använder bidraget för annat ändamål eller om slutredovisning trots påminnelse inte lämnats in.

Om ett beslut upphävs sedan bidrag betalats ut, kan Karlstads kommun kräva att bidraget betalas tillbaka helt eller delvis. Återbetalning kan krävas inom tio år från det att beloppet betalats ut. På bidrag som återkrävs ska i regel ränta betalas enligt räntelagen (SFS 1975:635). Karlstads kommun kan besluta om lägre ränta om det finns särskilda skäl.

Underskrift av behörig firmatecknare eller motsvarande

Ansökan ska undertecknas av person som är behörig firmatecknare eller på annat sätt har rätt att företräda den sökande föreningen, organisationen eller företaget. Fullmakt, registreringsbevis eller protokollsutdrag ska bifogas ansökan.

Offentlig handling

Ansökan diarieförs vid Karlstads kommun och är att betrakta som offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.

Övrig information

Frågor och övrig information besvaras av handläggarna på arrangemangsenheten:

Sören Andersson, tel, 054-29 85 31, 070-315 48 78, soren.andersson@karlstad.se
Kenneth Axelsson, tel, 054-29 85 28, 070- 582 15 91,
kenneth.axelsson@karlstad.se