

## MILJÖSANKTIONSavgIFTER OCH ANDRA PÅFÖLJDER

Miljösanktionsavgift är en administrativ sanktionsavgift, som efter beslut av tillsynsmyndigheten, ska betalas till staten av den som åsidosätter vissa bestämmelser som meddelats med stöd av miljöbalken. Åsidosätts kravet på att upprätta transportdokument för transport av farligt avfall innebär detta en miljösanktionsavgift på 5 000 kr.

I 29 kap. miljöbalken anges vilka påföljder som det kan medföra om man inte följer gällande bestämmelser. Exempelvis kan man dömas för otillåten miljöverksamhet om man bryter mot skyldigheten att

- anlita transportör av farligt avfall som har särskilt transporttillstånd eller
- anmäla till länsstyrelsen om transport av farligt avfall som har uppkommit i yrkesmässig verksamhet och som inte kräver transporttillstånd.

## LAGSTIFTNING

Lagstiftning som är tillämplig vid hantering av farligt avfall är bland annat:

- Miljöbalken (1998:808)
- Avfallsförordningen (2011:927)
- Förordning (1998:950) om miljösanktionsavgifter
- Förordning (2008:35) om producentansvar för batterier
- Förordning (1993:1268) om spillolja
- Förordning (1998:122) om bortskaffande av PCB
- Förordning (2005:209) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter
- Förordning (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer

## MER INFORMATION

- Miljöförvaltningen [www.karlstad.se/miljoskydd](http://www.karlstad.se/miljoskydd)
- Rådrummet (avfallsrådgivare) [www.karlstad.se/radrummet](http://www.karlstad.se/radrummet)
- Länsstyrelsen [www.lansstyrelsen.se/varmland](http://www.lansstyrelsen.se/varmland)
- Lagtexter [www.notisum.se](http://www.notisum.se)



**KARLSTAD.SE**

Postadress: Karlstads Kommun, 651 84 Karlstad  
Besöksadress: Stadshuset, Drottninggatan 32, Karlstad  
Tel: 054-540 46 60, Fax: 054-18 34 15

Reviderad 2011-08-22

# FARLIGT AVFALL

## Verksamheter och företag



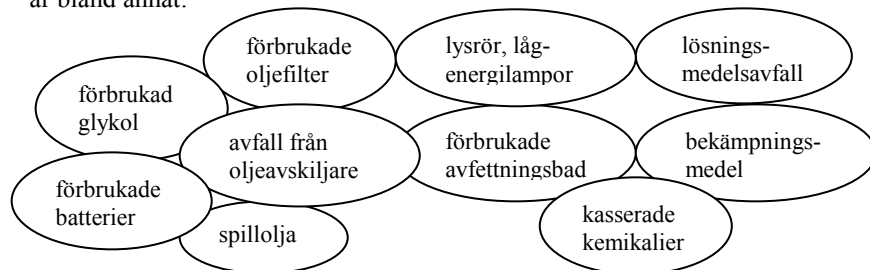
**INFORMATION FRÅN MILJÖFÖRVALTNINGEN**

## BAKGRUND

I de flesta verksamheter skapas något slag av farligt avfall. Farligt avfall ska tas omhand separat från övrigt avfall, eftersom det kan skada natur och/eller människors hälsa. Nedanstående information är en kort sammanfattning av de bestämmelser som finns på området.

## VAD ÄR FARLIGT AVFALL

Vilket slags avfall och vilka egenskaper hos avfallet som gör att det klassas som farligt, framgår av bilaga 2 och 3 till avfallsförordningen. Farligt avfall är bland annat:



## TILLSTÅND/ANMÄLAN

Som verksamhetsutövare är du skyldig att kontrollera att din transportör har tillstånd att transportera farligt avfall som uppkommit i er verksamhet. Tillstånd erhålls från länsstyrelsen. Transport av kasserade bly- och nickelkadmiumbatterier omfattas inte av tillstånd, men det krävs en anmälan till länsstyrelsen.

Om du som verksamhetsutövare vill transportera ditt eget farliga avfall, är detta tillåtet efter anmälan till länsstyrelsen (förnyas vart femte år) om den mängd som transporteras uppgår till högst 100 kg eller 100 liter.

Det är inte tillåtet att själv transportera farligt avfall som innehåller PCB, kvicksilver (med undantag för hela lysrör eller andra ljuskällor), cyanid, eller kadmium.

Det är också verksamhetsutövarens skyldighet att kontrollera att mottagaren av avfallet har tillstånd för sin verksamhet, exempelvis för mellanlagring eller behandling av farligt avfall.

En bostadsrättsförening som ordnar en insamlingsmöjlighet för privatpersoners farliga avfall får själv transportera avfallet utan varken anmälan eller tillstånd. Detta är möjligt eftersom det inte rör sig om någon yrkesmässig verksamhet.

## TRANSPORTDOKUMENT

Ett så kallat transportdokument ska upprättas för varje transport av farligt avfall. Dokumentet ska innehålla uppgifter om avsändare, mottagare, transportör, avfallsslag, avfallsmängd, organisationsnummer och kommunkod. Transportdokumentet ska undertecknas av avsändaren och vid mottagandet av mottagaren. Det är avsändarens skyldighet att se till att transportdokument upprättas för varje transport. Dokumenten ska sparas i minst tre år.

Borttransport av farligt avfall bör ske minst en gång per år.

## ANTECKNINGAR

Anteckningar om det farliga avfallet ska göras årligen och det ska innehålla uppgifter om:

- den mängd avfall som uppkommer årligen
- de slag av avfall som uppkommer i verksamheten
- de anläggningar som olika slag av avfall transporteras till

Anteckningarna ska sparas i minst tre år.

## FÖRVARING

Farligt avfall ska förvaras så att eventuellt spill eller läckage inte riskerar att förorena mark och vatten eller rinna ned i spill- eller dagvattenbrunnar. För övrigt gäller samma regler som för kemikalieförvaring (se miljöförvaltningens informationsblad om förvaring av kemikalier).

Emballage som innehåller farligt avfall ska **märkas** med respektive avfallsslag. Farligt avfall får **inte blandas** med annat slag av farligt avfall, eller med andra slag av avfall. Om blandning ändå har skett ska de olika slagen av avfall separeras från varandra. Detta gäller om det behövs ur miljösynpunkt och om det är tekniskt möjligt och ekonomiskt rimligt.